

Số: 92 /BB-UBND

Huyện Dương Minh Châu, ngày 27 tháng 11 năm 2018

BIÊN BẢN
Họp lãnh đạo UBND huyện

Vào lúc 07 giờ 30 phút ngày 22/11/2018, tại phòng họp số 7 Văn phòng HĐND và UBND huyện.

I. THÀNH PHẦN DỰ HỌP

- Ông Trần Văn To, Chủ tịch UBND huyện, Chủ trì.
- Bà Trần Thị Kim Duyên, Phó Chủ tịch UBND huyện.
- Ông Lê Khắc Điệp, Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện.
- Ông Phạm Văn Hậu, Trưởng phòng Nội vụ huyện.
- Ông Phạm Quang Định, Trưởng phòng Tài chính- Kế hoạch huyện.
- Ông Nguyễn Khắc Điệp, Phó Chánh Văn phòng Huyện ủy.
- Ông Phan Thành Thân, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện.
- Ông Nguyễn Công Minh, CV VP. HĐND và UBND huyện- Ghi biên bản.

II. NỘI DUNG

1. Ông Lê Khắc Điệp giới thiệu thành phần dự họp.
2. Ông Trần Văn To triển khai nội dung cuộc họp.
3. Phòng Nội vụ thông qua

3.1 Tờ trình số 619/TTr-PNV ngày 01/11/2018 về việc cho ý kiến bổ nhiệm chức vụ Hiệu trưởng và phó Hiệu trưởng trường Tiểu học Thuận An.

*** Ý kiến của lãnh đạo UBND huyện**

Thông nhất bổ nhiệm chức vụ Hiệu trưởng và phó Hiệu trưởng trường Tiểu học Thuận An theo đề xuất của Trưởng phòng Nội vụ huyện tại Tờ trình số 619/TTr-PNV ngày 01/11/2018.

Giao Trưởng phòng Nội vụ huyện tham mưu UBND huyện triển khai thực hiện quy trình đảm bảo theo quy định.

3.2 Tờ trình số 588/TTr-PNV ngày 08/10/2018 về việc xin chủ trương hợp đồng làm nhiệm vụ bảo mẫu.

*** Ý kiến của lãnh đạo UBND huyện**

Thông nhất chủ trương hợp đồng làm nhiệm vụ bảo mẫu theo đề xuất của Trưởng phòng Nội vụ huyện tại Tờ trình số 588/TTr-PNV ngày 08/10/2018.

Giao Trưởng phòng Nội vụ huyện hướng dẫn các Trường mẫu giáo, mầm non trên địa bàn huyện thực hiện ký hợp đồng theo đúng quy định.

3.3 Tờ trình số 661/TTr-PNV ngày 13/11/2018 về việc cho ý kiến bổ nhiệm lại chức vụ Phó Trưởng Đài Truyền thanh huyện.

*** Ý kiến của lãnh đạo UBND huyện**

Thông nhất bổ nhiệm lại chức vụ Phó Trưởng Đài Truyền thanh huyện theo đề xuất của Trưởng phòng Nội vụ huyện tại Tờ trình số 661/TTr-PNV ngày 13/11/2018. Đề nghị ông Hoa Văn Hiệp trong thời hạn 01 năm (kể từ ngày có quyết định bổ nhiệm lại) phải bổ sung chứng chỉ ngoại ngữ Anh văn tương đương trình độ B. Nếu quá thời hạn 01 năm, ông vẫn chưa cung cấp được chứng chỉ ngoại ngữ Anh văn tương đương trình độ B, Chủ tịch UBND huyện sẽ thu hồi quyết định bổ nhiệm lại theo quy định.

Giao Trưởng phòng Nội vụ huyện tham mưu UBND huyện triển khai thực hiện quy trình đảm bảo theo quy định.

4. Văn phòng HĐND và UBND huyện thông qua Đơn xin nghỉ việc của bà Trần Thị Kim Duyên- Phó Chủ tịch UBND huyện.

*** Ý kiến của lãnh đạo UBND huyện**

Thông nhất cho bà Trần Thị Kim Duyên- Phó Chủ tịch UBND huyện được nghỉ việc theo Nghị định số 46/2010/NĐ-CP ngày 27/4/2010 của Chính phủ, kể từ ngày 01/02/2019.

5. Văn phòng Huyện ủy thông qua Tờ trình số 52-TTr/VPHU ngày 29/10/2018 về việc chỉnh trang khuôn viên Huyện ủy phục vụ đại hội Đảng bộ huyện, NK 2020-2025.

*** Ý kiến của lãnh đạo UBND huyện**

Giao Trưởng phòng Tài chính- Kế hoạch huyện thẩm định, cân đối ngân sách tham mưu UBND huyện cấp kinh phí theo đúng quy định. Đồng thời hướng dẫn Văn phòng Huyện ủy quyết toán kinh phí đảm bảo chặt chẽ, đúng quy định.

6. Phòng Tài chính- Kế hoạch thông qua

6.1 Tờ trình số 315/TTr-TC ngày 07/11/2018 Phương án sử dụng nguồn tăng thu ngân sách năm 2018.

*** Ý kiến của lãnh đạo UBND huyện**

Thông nhất Phương án sử dụng nguồn tăng thu ngân sách năm 2018 theo đề xuất của Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch tại Tờ trình số 192/TTr-TCKH ngày 12/7/2018.

Giao Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch tham mưu UBND huyện thực hiện theo đúng quy định.

6.2 Tờ trình số 294/TTr-TCKH ngày 23/10/2018 về việc xin chủ trương chi trả trợ cấp thôi việc đối với viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện.

*** Ý kiến của lãnh đạo UBND huyện**

Thông nhất chủ trương chi trả trợ cấp thôi việc đối với viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện theo đề xuất của Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch tại Tờ trình số 294/TTr-TCKH ngày 23/10/2018.

Giao Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp phòng Nội vụ thống kê, xem xét, có tiêu chí đánh giá cụ thể từng trường hợp để tạo sự công bằng, trách so bì, thắc mắc, khiếu nại về sau.

Giao Trưởng phòng Tài chính- Kế hoạch hướng dẫn phòng Giáo dục và Đào tạo, các Trường THCS, TH, Mầm non, Mẫu giáo trên địa bàn huyện chi trả trợ cấp thôi việc theo đúng quy định.

6.3 Công văn số 83/TCKH ngày 22/10/2018 về việc xây dựng công trình nhà vệ sinh trường THCS Bàu Năng.

*** Ý kiến của lãnh đạo UBND huyện**

Thống nhất theo đề xuất của Trưởng phòng Tài chính- Kế hoạch tại Công văn số 83/TCKH ngày 22/10/2018 về việc xây dựng công trình nhà vệ sinh trường THCS Bàu Năng.

Giao Trưởng phòng Tài chính- Kế hoạch hướng dẫn phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện quy trình xây dựng công trình theo đúng quy định.

6.4 Tờ trình số 276/TTr-TCKH ngày 17/10/2018 về việc cấp kinh phí cho Mặt trận tổ quốc huyện đưa tôn giáo, dân tộc về nguồn năm 2018.

*** Ý kiến của lãnh đạo UBND huyện**

Thống nhất theo đề xuất của Trưởng phòng Tài chính- Kế hoạch tại Tờ trình số 276/TTr-TCKH ngày 17/10/2018 về việc cấp kinh phí cho Mặt trận tổ quốc huyện đưa tôn giáo, dân tộc về nguồn năm 2018.

Giao Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch tham mưu UBND huyện thực hiện theo đúng quy định.

Biên bản kết thúc vào lúc 11 giờ 30 phút cùng ngày, giao các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện theo quy định. /

GHI BIÊN BẢN



Nguyễn Công Minh



Trần Văn To

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND huyện;
- Như trên;
- Lãnh đạo VP và CVVP;
- Lưu: VT, VP HĐND và UBND huyện.

